



Wer wir sind:

Die Stadtklinik Frankenthal ist ein Haus der Grund- und Regelversorgung in der Metropolregion Rhein-Neckar. Wir beschäftigen rund 600 Mitarbeiter.

In den fünf Hauptabteilungen und einer Belegabteilung stehen insgesamt 315 stationäre Betten und tagesklinische Plätze zur Verfügung. In unserer Notfallambulanz werden Patientinnen und Patienten Tag und Nacht versorgt.

Neben der optimalen medizinischen Versorgung und der kompetenten und verantwortungsvollen Pflege erweitern wir unser Leistungsangebot durch die Kooperation mit mehreren Kliniken und niedergelassenen Fachärzten sowie durch Spezialisierungen in verschiedenen medizinischen Fachbereichen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Sachbearbeiter/in (m/w/d)
zur Administration des Dienstplanprogrammes
in Teilzeitbeschäftigung, unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- Administration des elektronischen Dienstplanprogrammes des Pflegedienstes
- Schulung von Dienstplanverantwortlichen

Das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Personalwesen, Kenntnisse TVÖD-K und TV-Ärzte erwünscht
- die Fähigkeit zum selbstständigen und zielorientierten Arbeiten
- umfassende EDV-Kenntnisse

Ihre Vorteile bei uns :

- ✓ ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ✓ einen Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung und Selbstständigkeit
- ✓ eine unbefristete Festanstellung
- ✓ Vergütung nach TVÖD
- ✓ kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an pflagedirektion@skh-ft.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungstool auf unserer Homepage: www.stadtklinik-ft.de

Natürlich können Sie sich auch auf dem klassischen Weg bewerben:

Stadtklinik Frankenthal
Pflagedirektion
Elsa-Brändström-Straße 1
67227 Frankenthal

